

Aprobat,
Primar,
George Scripcaru



CAIET DE SARCINI

Capitolul I - DATE GENERALE

- ☐ Date de identificare ale instituției:

Autoritate contractantă: Municipiului Braşov
Adresa: B-dul Eroilor nr 8, Braşov, cod 500007, jud. Braşov
Telefon: +40 268473332
Fax: +40 268473332
E-mail: doiciu@brasovcity.ro
Web: www.brasovcity.ro

- ☐ Denumirea contractului: *Servicii de organizare a evenimentului cultural de promovare a Braşovului la Nurenberg-Germania*

- ☐ Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.

Procedura de atribuire: achiziție de servicii de organizare evenimente care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”.

Valabilitatea ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Valoarea estimată este de 60.000 lei cu TVA

Sursa de finanțare: bugetul local

Cod CPV: 79952100-3 “Servicii de organizare de evenimente culturale”

Modul de prezentare a ofertelor

Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Braşov - Centrul de Informare pentru Cetățeni, în plic sigilat și ștampilat, **conținând** Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Oferta financiară, în **2 exemplare** 1 exemplar original și 1 exemplar copie, pe care se va menționa:

Oferta pentru procedura de achiziție în vederea atribuirii contractului de *Servicii de organizare a evenimentului cultural de promovare a Braşovului la Nurenberg-Germania*

Capitolul II – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎN REGISTRARE)

Persoanele juridice/ fizice române vor depune: **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate

al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte "conform cu originalul" și este semnat de reprezentantul legal al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. (exemplu: Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statul și Actul Constitutiv).

Persoanele juridice/ fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

Capitolul III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 2 luni.

□ Pentru organizarea evenimentului care face obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să contacteze beneficiarul dacă este cazul în vederea stabilirii detaliilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului.

Prestatorul se obligă să comunice Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România - Asociația pentru Drepturile de Autor UCMR-ADA, raportul semnat și ștampilat de reprezentanții săi legali, cuprinzând denumirea și data de desfășurare a evenimentului, denumirea, autorul și durata de utilizare a operelor muzicale prin comunicare publică aprobată prin decizia ORDA 365/2006.

Prestatorul are obligația să plătească remunerațiile reprezentând drepturile patrimoniale de autor pentru utilizarea operelor muzicale conform pct. 7 titlu II din Metodologia privind utilizarea operelor muzicale prin comunicare publică aprobată prin decizia ORDA 365/2006.

Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea ofertată autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.

Capitolul IV – CAIET DE SARCINI (descrierea detaliată a serviciului ce urmează a fi achiziționat)

În perioada 1-2 iulie 2017 are loc la Nurenberg, Germania, Festivalul Românesc, eveniment organizat de Asociația Romanima și ajuns la cea de-a XIII-a ediție. Între Municipiul Brașov și orașul Nurenberg, în baza HCL 387/2014 s-a creat o relație de colaborare, iar Primăria Municipiului Brașov a fost partenerul acestei asociații în organizarea Festivalului Românesc a celei de-a XI-a ediții a Festivalului, cea din 2015.

Scopul general al Festivalului este de a crea întâlnirea dintre publicul român și german cu artiști din cele două țări.

Festivalul Românesc va cuprinde program de muzică populară și program de muzică ușoară respectiv:

- programul de muzică populară este susținut de Școala Populară de Arte - Tiberiu Brădiceanu din Brașov respectiv:
 - minim 6 perechi de dansatori care vor asigura programul de dansuri din toate zonele țării;
 - 4 instrumentiști;
 - 3 soliști de muzică populară;
 - program de muzică ușoară susținut de solista de muzică ușoară Dalma.
- Deplasarea la Nurenberg se va face în data de 30 iunie - 3 iulie 2017;

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea evenimentului cultural de promovare a Brașovului la Nurenberg 01-02 IULIE 2017 conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Organizarea și implementarea evenimentului cultural de promovare a Brașovului la Nurenberg - **01-02 IULIE 2017** va consta în achiziția următoarelor servicii:

1) Servicii de organizare și prestare a evenimentului cultural și artistic:

- organizarea unui program artistic cu muzică populară și cu muzică ușoară

2) Servicii de cazare și transport pentru toate persoanele implicate

Capitolul V - DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINTE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

A) Servicii de organizare și implementare eveniment

Asigurarea programului de muzică populară și a programului de muzică ușoară

B) Servicii de transport Brașov- Nurenberg și transfer de la aeroport și retur

C) Servicii de cazare la hotel maxim 3 stele

Ofertanții vor prezenta Propunerea Tehnică care să respecte cerințele din caietul de sarcini și Propunerea Financiară detaliată pe fiecare cerință.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii așa cum sunt cerute în prezentul caiet de sarcini.
2. Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de achizitorcare va însoți grupul la Nurenberg și va asigura traducerea în caz de nevoie.
3. În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul și cazarea (pentru artiști) care vor fi suportate de către prestator, pe cheltuiala sa exclusivă, precum și orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului. Tot în sarcina prestatorului sunt autorizațiile neexclusive pentru Drepturile de Autor.

Capitolul VI MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul evenimentului și programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Programul final însă, poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către furnizorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În acest sens orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 48 de ore înaintea datei stabilite.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus.

Întocmirea ofertei tehnice cât și prestarea serviciilor se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

În acest scop propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

Planul de organizare a prestării serviciilor: Ofertantul va prezenta, în propunerea tehnică, un plan de organizare privind prestarea serviciilor aplicat la specificul contractului având în vedere, în principal, metodele de lucru, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de prestare, în corelație cu cerințele Caietului de Sarcini, modul de organizare a execuției lucrărilor decorative. Planul de organizare a prestării serviciilor trebuie să acopere cel puțin elementele structurii-cadru precizate mai jos, astfel:

- **Planul de prestare a serviciilor privind organizarea evenimentelor:**

- Descrierea detaliată a fiecărei activități în parte, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților din cadrul evenimentului, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;
- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților solicitate;
- Etapizarea fiecărei activități/serviciu din evenimentul descris (succesiunea fiecărei activități) luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului (ante eveniment, în timpul evenimentului, post eveniment).
- Prezentarea unui grafic pentru realizarea evenimentului, pe categorii de activități și pe zile din care să reiasă în mod clar activitățile realizate (ante eveniment, pe timpul evenimentului și post eveniment);

Atentie!

Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Lege, nr. 98/2016).

Capitolul VII MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

Oferta financiară va cuprinde următoarele costuri :

- transport cu avionul/autocar pentru toate persoanele implicate și transferul de la aeroport la hotel și retur;
- cazare 30 iunie - 3 iulie în hotel de maxim 3 stele;
- onorarii;

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreagă gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentului.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor solicitate în prezentul caiet de sarcini precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, cu TVA-ul evidențiat separat pentru fiecare lucrare/ serviciu în parte.

Capitolul VIII - CRITERIUL DE DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este: prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele prezentului din Caiet de sarcini.

Aprobat director DRECE ,

Cecilia Doiciu

Întocmit

Damiana Nitu